

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.12.2021 с. Михайловка № 748-ра

**Об ответственных лицах за предоставление**

**социально значимых услуг в электронном в виде**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»:

1. Возложить обязанности о повышении ответственности при предоставлении социально значимых муниципальных услуг в электронном виде на следующих сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ответственный исполнитель | ФИО исполнителя |
| 1 | Подготовка аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Начальник отдела архитектуры и градостроительстваНачальник отдела имущественных и земельных отношений | Пономаренко Т.П.Горшкова В.В. |
| 2 | Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Начальник отдела архитектуры и градостроительстваНачальник отдела имущественных и земельных отношений | Пономаренко Т.П.Горшкова В.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Пономаренко Т.П. |
| 4 | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Пономаренко Т.П. |
| 5 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях | Управление по вопросам образования  | Чепала А.Ф. |
| 6 | Выдача разрешения на строительство | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Пономаренко Т.П. |
| 7 | Установление публичного сервитута в отдельных целях | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Пономаренко Т.П. |
| 8 | Осуществление компенсации родителям (законным представителям) детей части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей | Управление по вопросам образования | Чепала А.Ф. |
| 9 | Зачисление в образовательное учреждениеПредоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной образовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Управление по вопросам образования | Чепала А.Ф. |
| 10 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках | Управление по вопросам образования | Чепала А.Ф. |
| 11 | Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ | Управление по вопросам образования | Чепала А.Ф. |
| 12 | Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Михайловского муниципального района | Управление по вопросам образования | Чепала А.Ф. |
| 13 | Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена | Управление по вопросам образования | Чепала А.Ф. |
| 14 | Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Начальник отдела архитектуры и градостроительстваНачальник отдела имущественных и земельных отношений | Пономаренко Т.П.Горшкова В.В. |
| 15 | Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов | Начальник отдела архитектуры и градостроительстваНачальник отдела имущественных и земельных отношений | Пономаренко Т.П.Горшкова В.В. |
| 16 | Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | Начальник управление по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений | Балабадько Ю.А. |
| 17 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Начальник отдела архитектуры и градостроительстваНачальник отдела имущественных и земельных отношений | Пономаренко Т.П.Горшкова В.В. |
| 18 | Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) | Начальник управление по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений | Балабадько Ю.А. |
| 19 | Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования | Управление по вопросам образования | Чепала А.Ф. |
| 20 | Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Пономаренко Т.П. |
| 21 | Выдача градостроительных планов земельных участков | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Пономаренко Т.П. |
| 22 | Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Михайловского муниципального района | Начальник отдела контроля и документального обеспечения по вопросам градостроительства | Москалюк А.Н. |
| 23 | Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Пономаренко Т.П. |
| 24 | Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Пономаренко Т.П. |
| 25 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории михайловского муниципального района | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Пономаренко Т.П. |
| 26 | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Пономаренко Т.П. |
| 27 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Пономаренко Т.П. |
| 28 | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Пономаренко Т.П. |

2. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**